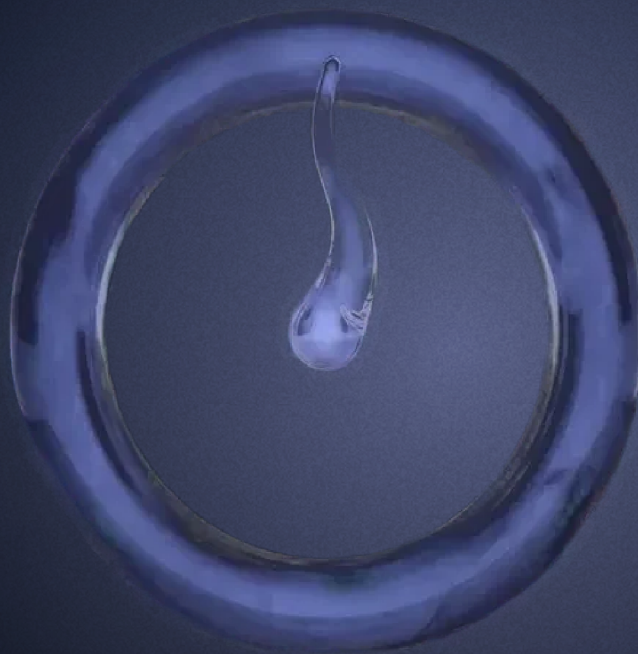




Ghidul aplicației

**Pagina ta de rezervări,
legată de calendar.**

Cuprins

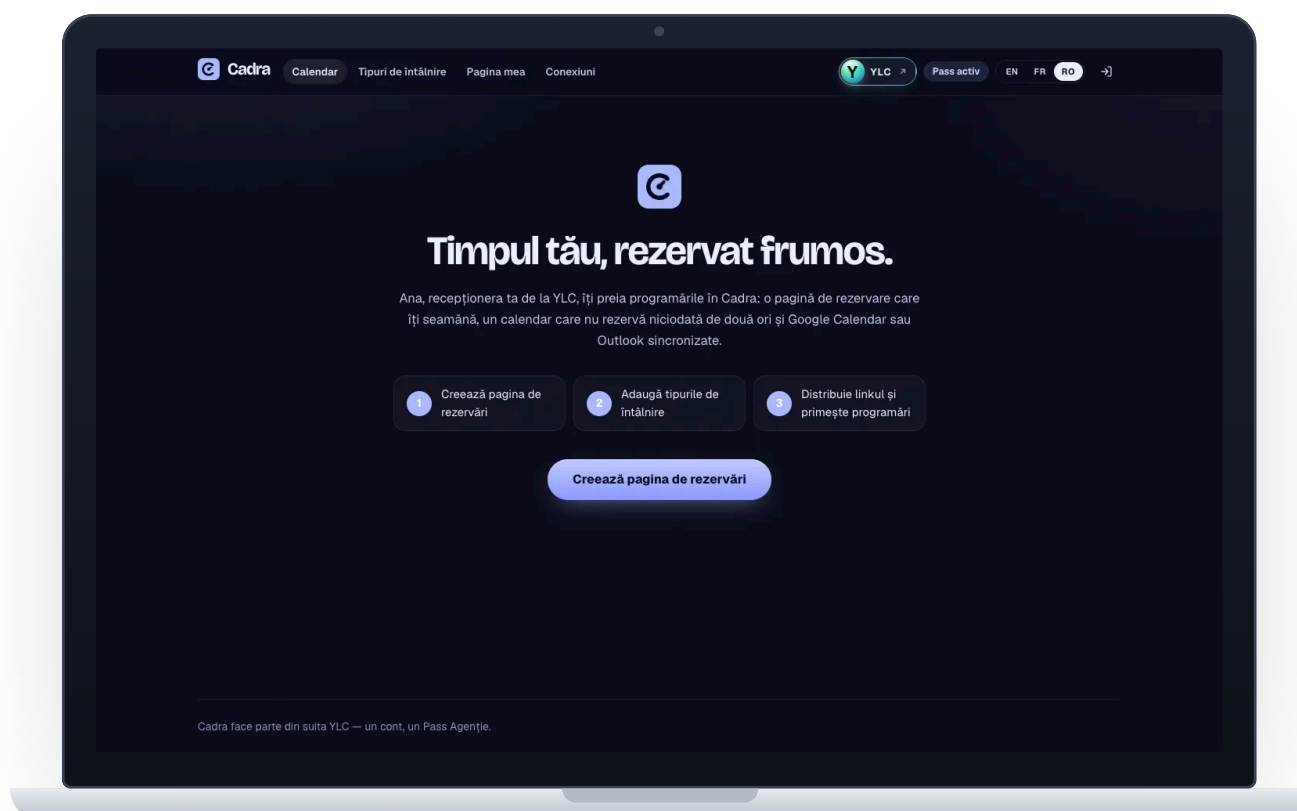
01	Pe scurt	3
02	Ce poți face	4
03	Echipa ta AI	4
04	Pas cu pas	5
05	Cât costă	5
06	Mai departe	6

PE SCURT

Cadra îți dă o pagină de programări care îți seamănă. Oamenii aleg o oră, Cadra o scrie în calendarul tău și trimite confirmările și mementourile. Ana, recepționera ta AI, se ocupă de ea împreună cu tine.

01 Pe scurt

Cadra îți dă o pagină de programări care îți seamănă. Oamenii aleg o oră, Cadra o scrie în calendarul tău și trimite confirmările și mementourile. Ana, recepționera ta AI, se ocupă de ea împreună cu tine.



Cadra, pe ecran

02 Ce poți face



Pentru afacerea ta

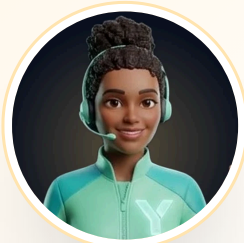
- ◆ O pagină unde clienții își aleg un interval liber.
- ◆ Programările ajung în Google Calendar sau Outlook, niciodată două la aceeași oră.
- ◆ Mementouri trimise singure, cu 24 h și 1 h înainte.



Pentru agenția ta și clienții tăi

- ◆ Propria ta pagină pentru un apel de cunoaștere cu tine.
- ◆ O pagină de rezervări pentru fiecare client care primește programări.
- ◆ Tipurile de întâlniri pregătite de Ana, ca ciornă.

03 Echipa ta AI

**Ana**

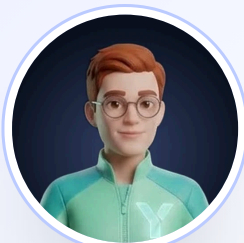
Recepționeră

Ana îți pregătește pagina de programări cu 1–3 tipuri de întâlniri, o publică atunci când spui și îți spune cine a rezervat.

CERE ÎN BIROUL TĂU

„Pregătește pagina de programări”

„Cine a rezervat săptămâna asta?”

**Eli**

Asistent

Eli adaugă tipuri de întâlniri pe pagina ta și îți găsește intervalele libere în Google Calendar sau Outlook.

CERE ÎN BIROUL TĂU

„Adaugă un apel de 30 de minute pe pagină”

„Când sunt liber joi?”

04 Pas cu pas

Creează-ți pagina în 5 pași

- 1 În contul tău YLC, atinge **Aplicațiile mele** (iconița grilă din bară), apoi **Cadra**. Poți intra și pe cadra.ylcnetwork.com.
- 2 Apasă **Creează pagina mea**. Editorul are trei pași: **Aspect**, **Profil**, **Calendare**. Treci de la unul la altul cu **Continuă**.
- 3 În **Profil**, completează **Nume**, **Un rând despre tine**, **Adresa paginii tale** (apasă **Verifică** ca să vezi dacă e liberă) și **Fusul tău orar**.
- 4 În **Calendare**, apasă **Conectează** lângă Google Calendar sau Microsoft 365 / Outlook. Conectarea se face o singură dată, în contul tău YLC, și merge pentru toate aplicațiile. Apoi apasă **Publică pagina**.
- 5 Deschide **Tipuri de întâlniri**, apasă **Tip de întâlnire nou**, setează **Durată**, **Loc** și **Orele săptămânii**, activează **Pe pagina ta**, apoi apasă **Salvează**.

DE ȘTIUT

Ca să-ți distribui pagina, folosește **Copiază linkul** sau **Vezi pagina mea**.

05 Cât costă

CREDITE

Niciun credit: Cadra e inclusă în Pass-ul tău, iar rezervarea e gratuită pentru vizitatori.

Prețul exact apare mereu înainte să confirmi. Dacă o creație eșuează, creditele îți sunt returnate.



Gata să începi?

Totul e inclus în Pass-ul tău YLC. Echipa ta AI te așteaptă în birou.



Deschide aplicația

cadra.ylcnetwork.com



Centrul de ajutor

ylcnetwork.com/ro/aide



Scrie-ne

support@ylcnetwork.com

06 Mai departe

Cadra: articolul complet

ylcnetwork.com/ro/aide/app-cadra

Relka · Ghidul aplicației

ylcnetwork.com/ro/aide/guides/relka

Câte credite costă fiecare acțiune

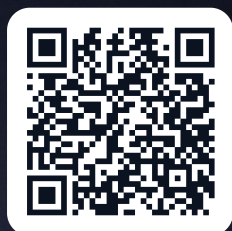
ylcnetwork.com/ro/aide/credit-costs

Deschide aplicațiile

ylcnetwork.com/ro/aide/open-the-apps

Biroul meu și echipa ta AI

ylcnetwork.com/ro/aide/your-office



Scanează ca să deschizi ghidul online

ylcnetwork.com/ro/aide/guides/cadra

