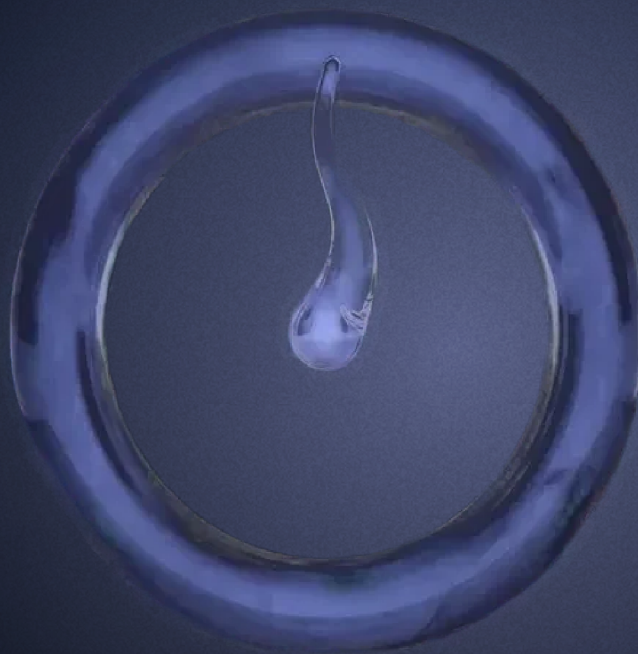




Guide de l'app

**Ta page de réservation,
reliée à ton agenda.**

Sommaire

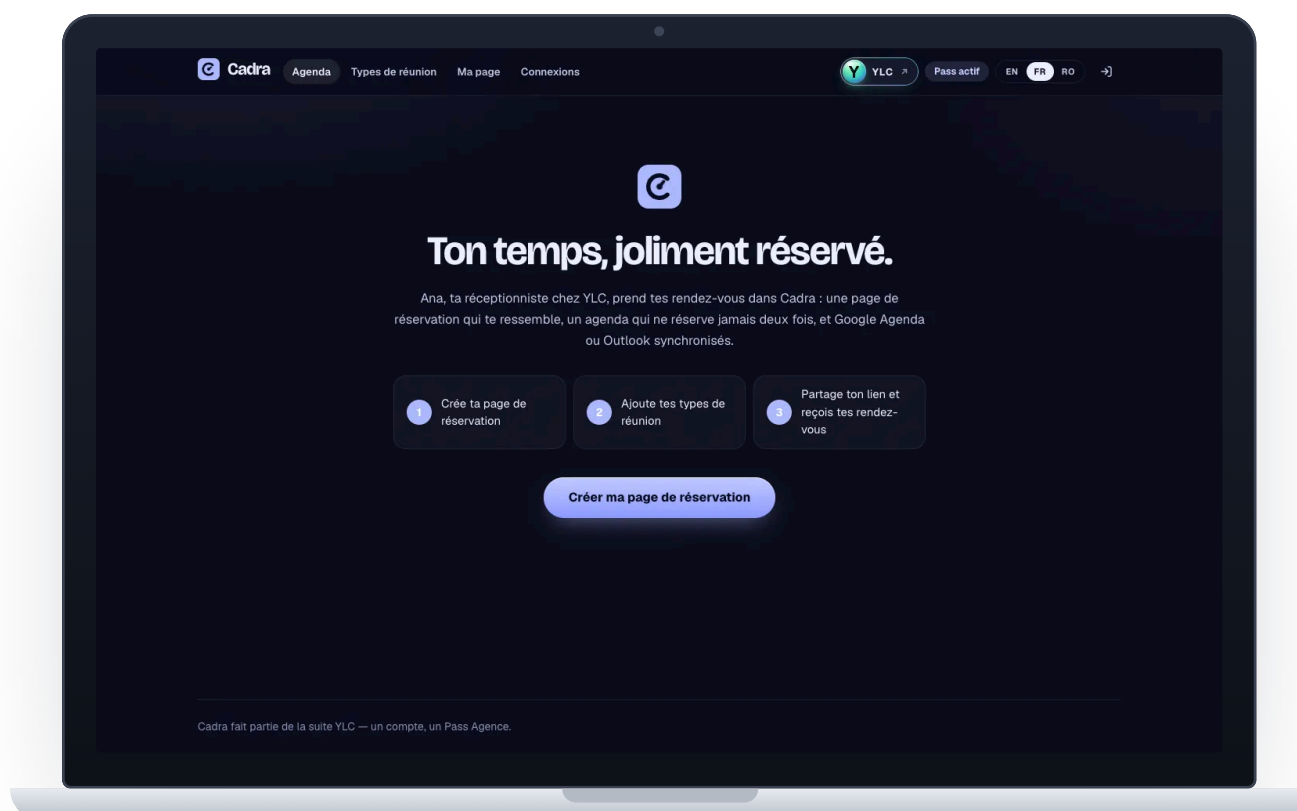
01	En bref	3
02	Ce que tu peux faire	4
03	Ton équipe AI	4
04	Pas à pas	5
05	Ce que ça coûte	5
06	Pour aller plus loin	6

EN BREF

Cadra te donne une page de réservation à ton image. Les gens choisissent un créneau, Cadra l'écrit dans ton agenda et envoie les confirmations et les rappels. Ana, ta réceptionniste AI, s'en occupe avec toi.

01 En bref

Cadra te donne une page de réservation à ton image. Les gens choisissent un créneau, Cadra l'écrit dans ton agenda et envoie les confirmations et les rappels. Ana, ta réceptionniste AI, s'en occupe avec toi.



Cadra, à l'écran

02 Ce que tu peux faire



Pour ton entreprise

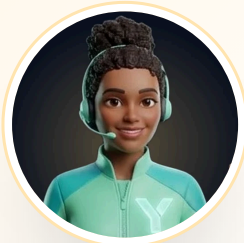
- ◆ Une page où tes clients choisissent un créneau libre.
- ◆ Les rendez-vous dans Google Agenda ou Outlook, jamais deux à la même heure.
- ◆ Des rappels envoyés tout seuls, 24 h et 1 h avant.



Pour ton agence et tes clients

- ◆ Ta propre page pour réserver un appel découverte avec toi.
- ◆ Une page de réservation pour chaque client qui prend des rendez-vous.
- ◆ Les types de rendez-vous préparés par Ana, en brouillon.

03 Ton équipe AI

**Ana**

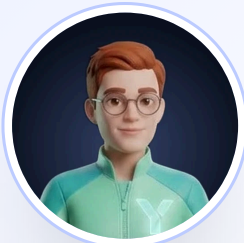
Réceptionniste

Ana prépare ta page de réservation avec 1 à 3 types de rendez-vous, la publie quand tu le dis, et te dit qui a réservé.

À DEMANDER DANS TON BUREAU

« Prépare ma page de réservation »

« Qui a réservé cette semaine ? »

**Eli**

Assistant

Eli ajoute des types de rendez-vous à ta page et trouve tes créneaux libres dans Google Agenda ou Outlook.

À DEMANDER DANS TON BUREAU

« Ajoute un appel de 30 min à ma page »

« Quand suis-je libre jeudi ? »

04 Pas à pas

Créer ta page en 5 étapes

- 1** Dans ton compte YLC, touche **Mes apps** (l'icône en grille de la barre), puis **Cadra**. Tu peux aussi aller sur cadra.ylcnetwork.com.
- 2** Clique sur **Créer ma page de réservation**. L'éditeur a trois étapes : **Mise en page**, **Profil**, **Agendas**. Passe de l'une à l'autre avec **Continuer**.
- 3** Dans **Profil**, remplis ton **Nom**, **Une ligne sur toi**, **L'adresse de ta page** (clique sur **Vérifier** pour voir si elle est libre) et **Ton fuseau horaire**.
- 4** Dans **Agendas**, clique sur **Connecter** à côté de Google Agenda ou de Microsoft 365 / Outlook. La connexion se fait une seule fois, dans ton compte YLC, et sert à toutes les apps. Clique ensuite sur **Publier ma page**.
- 5** Ouvre **Types de réunion**, clique sur **Nouveau type de réunion**, règle la **Durée**, le **Lieu** et les **Heures de la semaine**, active **Sur ta page**, puis clique sur **Enregistrer**.

À SAVOIR

Pour partager ta page, utilise **Copier le lien** ou **Voir ma page**.

05 Ce que ça coûte

CRÉDITS

Rien en crédits : Cadra est inclus dans ton Pass, et réserver est gratuit pour tes visiteurs.

Le prix exact s'affiche toujours avant que tu valides. Si une création échoue, tes crédits te sont rendus.



Prêt à commencer ?

Tout est compris dans ton Pass YLC. Ton équipe AI t'attend dans ton bureau.



Ouvrir l'app

cadra.ylcnetwork.com



Centre d'aide

ylcnetwork.com/fr/aide



Nous écrire

support@ylcnetwork.com

06 Pour aller plus loin

Cadra : l'article complet

ylcnetwork.com/fr/aide/app-cadra

Relka · Guide de l'app

ylcnetwork.com/fr/aide/guides/relka

Combien de crédits coûte chaque action

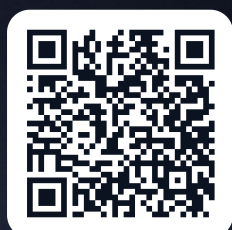
ylcnetwork.com/fr/aide/credit-costs

Ouvrir les apps

ylcnetwork.com/fr/aide/open-the-apps

Mon bureau et ton équipe AI

ylcnetwork.com/fr/aide/your-office



Scanne pour ouvrir ce guide en ligne

ylcnetwork.com/fr/aide/guides/cadra

